

Die Liebermann-Villa am Wannsee, getragen von der Max-Liebermann-Gesellschaft Berlin e.V., hat sich seit ihrer Eröffnung 2006 zu einem der beliebtesten Museen der Region entwickelt. Jährlich rund 80.000 Gäste sind begeistert von dem originalen Künstlerhaus mit seinem einzigartigen Garten, der idyllischen Lage direkt am Seeufer und dem überzeugenden Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramm.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine(n):

Finanzbuchhalter (w/m/d) in Teilzeit (28 Std / Woche)

Wir suchen eine erfahrene Fachkraft, die eigenständig die Finanzbuchhaltung und Mitgliederverwaltung der Max-Liebermann-Gesellschaft Berlin e.V. sowie ihrer Tochtergesellschaft, der Max-Liebermann-Veranstaltungen GmbH, wahrnimmt. Zum Verantwortungsbereich zählt die Unterstützung von Vorstand und Direktion in Finanzfragen, die Bereitstellung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen und Reports, Unterstützung bei der Budgetierung der Geschäftsjahre und geplanter Projekte sowie die Verwaltung der Mitgliedschaften (ca. 2.200 Mitglieder).

Ihre Aufgabenbereiche:

Finanz- und Rechnungswesen:

- Prüfung, Erfassung und Buchung aller laufenden Geschäftsvorfälle
- Pflege und Abstimmung der Konten
- Verantwortung für den Zahlungsverkehr (Online-Banking) und die Kassenverwaltung
- Rechnungsprüfung und Ausgabenkontrolle gemäß Budgetplan
- Erstellung externer Meldungen (z.B. Umsatzsteuervoranmeldungen)
- Vorbereitung und Mitwirken bei der Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Ansprechpartner für externe Dienstleister (externe Lohnbuchhaltung, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Kassenprüfer und Banken)
- Abrechnung mit Behörden und Förderinstitutionen
- Vorbereitung der Reportings und Kennzahlen für die Vorstandssitzungen und die Jahreshauptversammlung (z.B. Wirtschaftsplan, betriebswirtschaftliche Auswertungen und Controlling-Reports)
- Unterstützung bei der Kalkulation von Ausstellungen, Veranstaltungen und anderen Projekten sowie Angebotseinholung und Rechnungsstellung

Mitgliederbetreuung:

- Hauptverantwortung für die Mitgliederverwaltung (Betreuung der Mitglieder Daten, Bearbeiten von Aufnahmeanträgen neuer Mitglieder und von Kündigungen); Sie werden bei der Mitgliederverwaltung durch eine erfahrene Teilzeitkraft unterstützt
- Ansprechpartner für die Mitglieder bei Angelegenheiten rund um die Mitgliedschaft
- Bearbeitung und Einzug der Mitgliederbeiträge und Spenden
- Führen von Spenderlisten
- Vorbereitung von Spendenbescheinigungen

Sie bringen mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Finanzbuchhalter (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Erfahrung mit Lexware, DATEV-Schnittstellen sowie idealerweise auch mit einem Kunden- bzw. Mitgliederverwaltungssystem
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Word, Outlook)
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Eigenverantwortung

- Zuverlässigkeit sowie strukturierte und qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir:

In dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit, die Finanzbuchhaltung eines erfolgreichen Kulturstandorts eigenverantwortlich zu übernehmen. Dabei sind Sie in die betriebswirtschaftlichen Abläufe zentral involviert. Mit Ihrem buchhalterischen und kaufmännischen Wissen unterstützen Sie den Vorstand und die Direktion in einer spannenden Phase der Weiterentwicklung.

Die Liebermann-Villa ist durch ihre offene und freundliche Arbeitsatmosphäre der Wertschätzung und gegenseitigen Unterstützung geprägt. Es erwartet Sie ein kleines, sehr engagiertes und sympathisches Team von Festangestellten, die von rund 120 Ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen unterstützt werden. Für eine gute Work-Life-Balance und tolle Teamevents ist stets gesorgt. Unsere Ausflüge haben uns in der Vergangenheit zu befreundeten Institution im In- und Ausland gebracht. Im Sommer lädt unsere herrliche Terrasse zum spontanen Get-Together ein.

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei, max. 10MB) an: jobs@liebermann-villa.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne direkt an die Direktorin der Liebermann-Villa, Dr. Lucy Wasensteiner, unter 030 805 85 900.